

Số: 775/QĐ-ĐHKT&QTKD-CTSV

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành “Quy định công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học” tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 02 tháng 08 năm 2004 của Thủ Tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1127/QĐ-ĐHKT&QTKD-CTSV ngày 9/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh về việc Ban hành Quy định công tác sinh viên hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 615/QĐ-ĐHKT&QTKD-HCTC ngày 20/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Đại học Kinh tế & QTKD;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác HSSV

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này “Quy định công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông, bà Trưởng phòng Công tác HSSV, phòng Đào tạo, phòng Kế hoạch – Tài chính và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Đăng tải Website trường;
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS Trần Quang Huy

**QUY ĐỊNH CÔNG TÁC HƯỚNG DẪN, TUYÊN TRUYỀN,
PHỔ BIẾN THÔNG TIN CHO NGƯỜI HỌC
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH**
*Ban hành kèm theo QĐ số: 775 /QĐ-ĐHKT&QTKD-CTSV ngày 08 tháng 8 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh*

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, đối tượng, nội dung, phương thức, thời gian và trách nhiệm hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

2. Văn bản này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

Điều 2. Mục đích

1. Công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin tới người học là một nhiệm vụ thường xuyên, liên tục nhằm nâng cao nhận thức của người học góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, hình thành nhân cách, rèn luyện hành vi ứng xử cho thế hệ trẻ;

2. Giúp người học hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của HSSV thông qua công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định, quy chế có liên quan đến HSSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của nhà trường; một số thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu về chuẩn đầu ra; vị trí việc làm sau khi ra trường; Giúp HSSV có tinh thần cộng đồng, lý tưởng sống, có năng lực, bản lĩnh trong hội nhập quốc tế; có sức khỏe, tri thức, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nhằm đáp ứng tốt nhu cầu xã hội.

3. Nội dung hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin tới người học được xây dựng trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên và của Nhà trường.

4. Công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin tới người học phải được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có khảo sát đánh giá của người học về việc tiếp nhận thông tin.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Đảm bảo sự thống nhất, có sự phân công rõ ràng, hạn chế sự chồng chéo, lãng phí nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin.

2. Công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin phải có kế hoạch, đúng định hướng và đúng đối tượng, đúng thời điểm.

3. Nội dung thông tin phải bảo đảm tính trung thực, chính xác, rõ ràng, không gây thiệt hại cho người tiếp nhận thông tin, đảm bảo phục vụ cho mục tiêu giáo dục và không vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước.

4. Đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ nội dung phổ biến.

CHƯƠNG III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HƯỚNG DẪN, TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN THÔNG TIN CHO NGƯỜI HỌC

Điều 4. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những nội dung trong quy định này;

2. Xây dựng kế hoạch hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

3. Trực tiếp thực hiện công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học do Hiệu trưởng chỉ định theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

4. Lựa chọn hình thức thông tin, thời điểm thông tin sao cho phù hợp với đặc điểm, điều kiện của đơn vị và của Nhà trường;

5. Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin để tránh chồng chéo về nội dung;

6. Giám sát, theo dõi việc thực hiện và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin tuyên truyền;

7. Báo cáo Ban giám hiệu về công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học của đơn vị.

Điều 5: Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể

Phối hợp với Nhà trường và các đơn vị trong công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học.

Điều 6. Nội dung hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin

Các đơn vị thực hiện hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của đơn vị như sau:

1. Giới thiệu về trường, truyền thống, văn hóa và chiến lược phát triển nhà trường;

2. Một số nội dung công tác trọng tâm của Đại học Thái Nguyên và của nhà trường trong năm học;

3. Quan điểm, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
4. Các quy định, quy trình liên quan đến công tác đào tạo; chuẩn đầu ra; kế hoạch học tập; chương trình đào tạo; mục tiêu đào tạo; đề cương môn học; hình thức kiểm tra đánh giá; kế hoạch thi kết thúc học phần. Phổ biến các nội dung, yêu cầu trong đào tạo theo học chế tín chỉ và học tập đáp ứng nhu cầu của xã hội; Những điểm cần chú ý trong quá trình đăng ký học tập theo tín chỉ và hướng dẫn đăng ký học trên phần mềm quản lý đào tạo IU và các nội dung có liên quan khác;
5. Các nội dung liên quan tới người học được đề cập tại Luật Giáo dục; Các quy định, quy trình liên quan đến công tác HSSV; Nghị định, thông tư hướng dẫn về chế độ chính sách cho HSSV và các nội dung có liên quan khác;
6. Các nội dung về giáo dục đạo đức, lối sống cho người học;
7. Chương trình công tác Đoàn, Hội, phong trào thanh niên và phong trào sinh viên tình nguyện. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, ...; Hướng dẫn người học tham gia các câu lạc bộ; mục đích, ý nghĩa khi tham gia hoạt động tình nguyện, các chế độ, chính sách cho người học khi tham gia hoạt động tình nguyện và các nội dung có liên quan khác;
8. Các nội dung liên quan đến học phí và công tác thu, nộp học phí tại trường;
9. Các quy định, quy trình liên quan đến công tác kiểm tra, thi, phúc khảo bài thi; Công tác khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về hoạt động đào tạo của Nhà trường và các nội dung có liên quan khác.
10. Các hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên, các chương trình trao đổi sinh viên, giao lưu văn hóa và chương trình thực tập nghề nghiệp của sinh viên.
11. Các quy định, quy trình liên quan đến công tác thông tin – thư viện; Phương pháp truy cập, sử dụng và khai thác nguồn tài nguyên học liệu phục vụ cho việc học tập nghiên cứu của người học và các nội dung có liên quan khác.
12. Công tác y tế học đường và chăm sóc sức khỏe cho người học; Các thông tin và kỹ năng cần thiết để sẵn sàng thích ứng và xử lý khi có những tình huống không mong muốn xảy ra về sức khỏe; Công tác phòng chống dịch bệnh, bệnh, tật trong trường học; Giáo dục kỹ năng sống, ý thức tự chăm sóc, rèn luyện thân thể, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường; Giáo dục kiến thức về gia đình, giới, sức khỏe sinh sản vị thành niên, sức khỏe tình dục; Tuyên truyền về ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc.
13. Giới thiệu về Khoa, công tác chuyên môn của Khoa, các chương trình đào tạo của Khoa, mục tiêu và chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo...; Định hướng nghề nghiệp cho người học; Hướng dẫn cho người học phương pháp học tập ở bậc đại học, phương pháp nghiên cứu khoa học, cách thức tìm kiếm các nguồn tài liệu phục vụ cho học tập và nghiên cứu; Giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho người học phù hợp ngành đào tạo.

14. Các hoạt động tư vấn và hỗ trợ người học của trường; Thông tin về đào tạo kỹ năng mềm và cơ hội việc làm cho người học.

15. Phương pháp học tập các môn thuộc phần kiến thức đại cương.

16. Các nội dung khác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Điều 8. Hình thức hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin

1. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung thông tin, các đơn vị lựa chọn các hình thức hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin sau đây:

- a. Niêm yết tại bảng tin của trường, khoa;
- b. Thông qua các buổi họp lớp, hội thảo, tập huấn;
- c. Thông qua văn bản tới sinh viên;
- d. Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: báo, đài, tạp chí, loa truyền thanh, website của trường, website của đơn vị;
- e. Thông qua tài liệu, sách hướng dẫn, sổ tay, tờ rơi, pa nô, áp phích, tranh cổ động;
- f. Thông qua các hoạt động ngoại khóa, hội thi, hội diễn;
- g. Các hình thức khác phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở tham mưu của đơn vị chức năng.

3. Cách thức tổ chức thực hiện phải phù hợp với môi trường giáo dục và không vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 9. Thời gian thực hiện hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin

1. Thời gian hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học phải phù hợp với tính chất, khối lượng nội dung cần truyền tải và được thực hiện thường xuyên, liên tục trong năm học hoặc định kỳ như đầu năm học, đầu khóa học hoặc theo kế hoạch cụ thể được Nhà trường phê duyệt.

3. Thời hạn cụ thể cho các phương tiện tuyên truyền: Đặt pa-nô, treo băng-rôn, dán áp-phích, đặt phong đứng, dựng gian hàng, bàn giới thiệu... tối đa không quá 15 ngày hoặc theo kế hoạch được Nhà trường phê duyệt.

Điều 10. Các hành vi không được làm trong hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin

1. Thiếu thẩm mỹ, trái với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục Việt Nam;

2. Làm ảnh hưởng đến mỹ quan, trật tự an toàn giao thông, an toàn xã hội;

3. Xúc phạm uy tín, danh dự, nhân phẩm của tổ chức, cá nhân; làm mất đoàn kết nội bộ;

4. Có sử dụng hình ảnh, lời nói, chữ viết của cá nhân khi chưa được cá nhân đó đồng ý, trừ trường hợp được pháp luật cho phép;

5. Treo, đặt, dán, vẽ nhằm mục đích thông tin trên cột điện, giảng đường, hội trường, các nhà làm việc, phòng thí nghiệm thực hành, ký túc xá;

6. Gây thiệt hại cho người tiếp nhận thông tin;
7. Làm mất vệ sinh, cảnh quan môi trường.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy định này trong cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên thuộc đơn vị mình phụ trách.
2. Thủ trưởng các đơn vị tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Quy định này và đề xuất Hiệu trưởng việc điều chỉnh, bổ sung nội dung quy định khi cần thiết.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, những quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.
2. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng Nhà trường sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định này hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật.

Kết cấu quy định

Công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin ch người học

Chương 1 : Quy định chung

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Điều 2. Mục đích

Điều 3. Nguyên tắc chung

Chương 2 : Nội dung công tác hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin cho người học

Điều 4 : Trách nhiệm của các đơn vị

Điều 5 : Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể

Điều 6 : Nội dung hướng dẫn tuyên truyền phổ biến thông tin cho người học

Điều 7: Hình thức hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin

Điều 8: Thời gian thực hiện hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến thông tin

Điều 9 : Các hành vi không được làm

Chương 3 : Điều khoản thi hành

Điều 10 : Tổ chức thực hiện

Điều 11 : Hiệu lực thi hành